



## *PLAN INTEGRAL DE PERRY*



## Reunión en una caja

Envíe sus materiales completos antes del:

20 de septiembre de 2022

# The Historia

El proceso de planeación integral se afronta de manera diferente en Perry que en muchas otras comunidades. El proceso de planeación integral típico se enfoca principalmente en proyectos específicos y anticipa el crecimiento de la comunidad con el objetivo de anticipar las necesidades de uso de suelo, infraestructura e instalaciones públicas. Perry opta por incorporar el crecimiento en su plan, pero enfocándose en cómo se puede usar la rica historia de la ciudad para mejorar el carácter de la comunidad y también la calidad de vida de los residentes.

El Plan Integral final resulta en un proceso exhaustivo que busca involucrar a todos los residentes y miembros de la comunidad.

## ¿Qué papel juega usted en el desarrollo del Plan Integral?

- Para la Ciudad, actualizar el Plan Integral significa considerar la necesidad de la Ciudad y ajustar la guía existente para las áreas y metas de la Ciudad.
- Para la gente, actualizar el Plan Integral significa compartir necesidades, deseos y esperanzas con la Ciudad para ayudar a informar y guiar a la Ciudad en su decisión.

## ¿Qué es el Plan Integral?

El Plan Integral es un documento que sirve como guía y referencia para decisiones futuras sobre el crecimiento, el desarrollo y la reurbanización de la comunidad. Se desarrolla en torno a "principios rectores" definidos por la comunidad y está diseñado para solidificar una "visión" colectiva para Perry para ayudar a navegar la toma de decisiones frente a desafíos y cambios en constante evolución. El Plan Integral no es un documento de zonificación, sino que informa la ordenanza de zonificación. Sin embargo, el Plan Integral no es un conjunto de reglas; es un marco para la forma en que tomamos decisiones—como comunidad, como un tomador de decisiones elegido o designado, o como alguien que busca invertir en nuestra comunidad.

## ¿Qué se hizo en el pasado?

La Legislatura de Iowa adoptó los Principios de Planeación Inteligente en 2010. Estos principios sirven como guía y marco para las comunidades y agencias.

- Colaboración
- Eficiencia, transparencia y consistencia
- Energía limpia, renovable y eficiente
- Diversidad ocupacional
- Revitalización
- Diversidad de vivienda
- Carácter comunitario
- Recursos naturales y protección agrícola
- Diseño sostenible
- Diversidad de transporte

Además, la Ciudad adoptó los siguientes valores rectores durante la adopción del Plan Integral 2030:

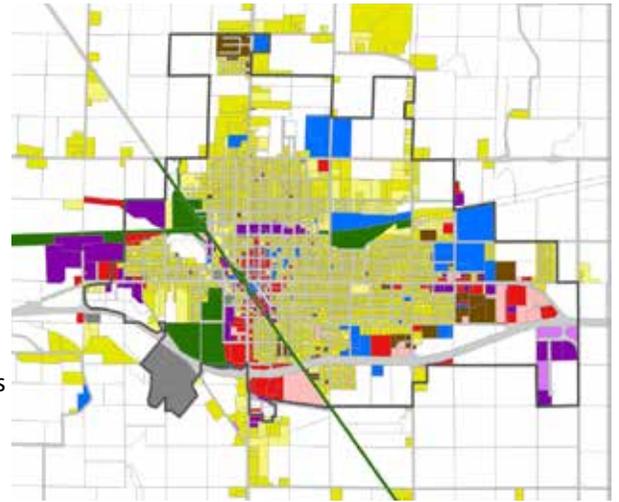
- Orientar a la comunidad hacia el futuro, incluso a un futuro que está a veinte años de distancia.
- Requerir imaginación, reconociendo que la dirección que establezca será la realidad del futuro.
- Mire las condiciones actuales y las tradiciones de la comunidad en busca de pistas sobre el futuro apropiado.
- Identificar lo que la comunidad desea para sí misma basada en su visión compartida.
- Servir como herramientas para la evaluación de propuestas, proyectos, ideas y dirección futura.
- Proporcionar un ancla durante el conflicto, una forma de encontrar intereses comunes, y valores compartidos.
- Convertirse en una base para la coordinación y la cooperación.
- Ofrecer una fuente de energía y entusiasmo para mantener un compromiso con el futuro de Perry.

## ¿Qué está pasando ahora?

La Ciudad ha estado hablando con la comunidad sobre sus objetivos, prioridades y preocupaciones en anticipación de la actualización del Plan Integral para 2040. Se proporciona un breve resumen en la sección de Recursos.

Esperamos que el Plan Integral 2040 se complete en el verano de 2023. El objetivo de la planeación integral es reunir a las personas para desarrollar una visión de cómo la Ciudad puede crecer y mejorar. Un sitio que ofrece una variedad de opciones de vivienda, oportunidades para que las empresas locales prosperen y nuevas opciones de recreación y entretenimiento para las familias. Una ciudad que beneficia a los residentes actuales y futuros.

Para asegurar que este plan ofrezca el máximo beneficio a la comunidad, buscamos aportes no solo sobre el plan en sí, sino específicamente sobre cualquier posible impacto y preocupación que pueda tener la comunidad.



El propósito de la próxima fase de participación es recopilar información de la comunidad, que incluye:

- Creación de viviendas asequibles y a precio de mercado
- Creación de un sistema de transportación multimodal
- Apoyar y conectar con servicios sociales
- Ampliar la infraestructura para bicicletas
- Incrementar y diversificar la oferta de vivienda
- Promoción del turismo
- Utilizar los recursos naturales en y alrededor de la ciudad como destino
- Atraer empresas e industrias con mano de obra sostenible
- Evite la expansión ineficiente
- Asegurar la financiación para el crecimiento

## ¿Cómo se escucharán las voces de la comunidad en este proceso?

Comprender estos impactos requerirá tanto análisis técnico como aportes de la comunidad. También significa hacer nuevas conexiones con la comunidad y generar confianza. Como parte de esto, la Ciudad se está acercando para trabajar con la comunidad, directamente y por organizaciones asociadas, para tener conversaciones desde una variedad de perspectivas. Aunque este será un esfuerzo significativo, no será posible sentarse con todas las personas de la comunidad. Ahí es donde necesitamos tu ayuda.

La herramienta "Meeting in a Box" es para apoyar a cualquier grupo en Perry que quiera contribuir a esta conversación y proporcionar su aporte. Los convocantes y anfitriones de los eventos "Meeting in a Box" serán reconocidos formalmente por su contribución por parte del Concejo Municipal y dentro del Plan Integral.

# ¿Qué es la “Reunión en una caja”?

El propósito de la “Reunión en una caja” es generar conversaciones y comentarios de la comunidad sobre la ciudad de Perry. Cualquiera puede organizar o facilitar una reunión, desde un grupo informal de amigos hasta una reunión programada periódicamente de una organización comunitaria. La “Reunión en una caja” proporciona una guía para la conversación, pero el anfitrión puede cambiar o adaptar el enfoque según sea necesario para adaptarse mejor a las necesidades del grupo.

## What's in the box?

La “Reunión en una caja” incluye:

- Guía de la reunión
- Hojas informativas/preguntas frecuentes
- Hojas de trabajo para el debate
- Hoja de registro y formularios de evaluación

Este paquete incluye una serie de hojas de trabajo para ser utilizadas durante las reuniones. Se pueden hacer copias para su distribución a los presentes. También incluye materiales de apoyo, para proporcionar el contexto y los antecedentes para el debate. Estos pueden ponerse a disposición de las personas con anticipación para que los revisen.

## ¿Le interesa organizar una reunión?

Si tiene preguntas o para obtener una “Reunión en una caja”, comuníquese con:

**Rose Schroder, Planificadora Urbana Sénior**

Bolton & Menk, Inc.

430 E Grand Avenue, Suite 101

Des Moines, IA 50309

[rose.schroder@bolton-menk.com](mailto:rose.schroder@bolton-menk.com)



Los materiales también están disponibles en línea en: [clients.bolton-menk.com/perrycomplan](https://clients.bolton-menk.com/perrycomplan)

Para asegurarse de que los comentarios de su grupo se incorporen al proceso de planificación integral, devuelva las hojas de trabajo y los formularios completos antes de: **20 de septiembre de 2022**

## ¿Qué hará la ciudad con la información?

La Ciudad recopilará la información y la presentará a un comité directivo que la utilizará para orientar las decisiones sobre:

- El entorno construido de la Ciudad.
- Los entornos sociales dentro de la Ciudad.
- La preservación y el manejo de los recursos naturales.
- El desarrollo económico en la Ciudad.
- La preservación histórica en la Ciudad.



En combinación con los valores comunitarios identificados y los resultados de los estudios técnicos, la retroalimentación ayudará a formar la base para el Plan Integral 2040. El Plan Integral final estará disponible en el sitio web de la Ciudad.

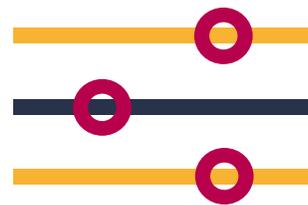
Obtenga más información en el sitio web del proyecto: [clients.bolton-menk.com/perrycomplan](https://clients.bolton-menk.com/perrycomplan)

**¡Agradecemos su participación!**

# Cómo prepararse para la reunión

Las siguientes pautas le brindarán la información necesaria. El facilitador de la reunión puede cambiar o adaptar cualquier elemento para satisfacer mejor las necesidades del grupo, tales como:

- Las preguntas se pueden omitir o reformular.
- Las respuestas a las preguntas pueden ser individuales o grupales.
- Las reuniones pueden comenzar con una revisión de la información de antecedentes, para que todos estén preparados.



## Antes de comenzar la reunión

1. Revise los materiales de recursos proporcionados.
2. Establezca una fecha, hora y lugar para la reunión e invite a sus participantes preferiblemente con un par de semanas de anticipación. Informe a los funcionarios municipales si necesita ayuda para encontrar un lugar para reunirse.
3. Si bien no es obligatorio, es posible que desee compartir materiales de antecedentes con anticipación para que las personas los revisen. Estos materiales están disponibles en línea en [clients.bolton-menk.com/perrycomplan](https://clients.bolton-menk.com/perrycomplan).
4. Dos días antes de la reunión: recuerde a los invitados sobre la reunión.
5. Día de la reunión: establezca el espacio para una conversación grupal cómoda, como alrededor de una mesa.

## Su papel como facilitador

1. Proporcionar las preguntas de orientación, pero puede centrarse en lo que le parezca más relevante al grupo. Si reformula o crea su propia pregunta, tome nota en la hoja de trabajo.
2. Siéntase libre de proporcionar hojas de trabajo a los presentes para que puedan seguir y tomar sus propias notas.
3. Su función es guiar la discusión grupal y registrar las respuestas del grupo.
4. Considere designar a un secretario para ayudar a registrar la información de las conversaciones.
5. Permitir que los participantes expresen sus ideas libremente y ayudar a que todos se sientan parte del proceso. El objetivo es garantizar que todos tengan la oportunidad de ser escuchados.
6. Animar al grupo a encontrar respuestas juntos respetando los diferentes puntos de vista.
7. Mantener el debate en movimiento.



Por favor devuelva las hojas de trabajo y formularios completos de su grupo a la Reunión en un Caja de contacto por:



**20 de septiembre de 2022**

# Iniciar la reunión

## Tiempo y formato

El tiempo estimado de la reunión es de 2 horas, pero esto puede variar según el criterio del anfitrión, i.e. si le solicita a los presentes que revisen los materiales con anticipación o tomen los descansos necesarios. Se incluyen tiempos sugeridos para cada parte, pero pueden variar según los temas que generen más conversación.



El formato de la reunión debe permitir el debate grupal informal, ya sea virtual o en persona. Si tiene un grupo grande (más de 10 personas), puede ser necesario dividirlo en subgrupos más pequeños de 3 a 5 personas para generar más oportunidades de hablar. Es importante que cada grupo tenga una persona designada para “registrar los comentarios” con el fin de informar a todos los participantes de la reunión.

## Dar la bienvenida y debatir las reglas básicas (5 minutos)

**Objetivo:** Dar la bienvenida a todos y establecer reglas básicas de cortesía para el grupo. El anfitrión puede establecer reglas o pedirle al grupo que las proponga. Reglas sugeridas:

1. Tomar turnos al hablar.
2. EvTodos deben tener la oportunidad de ser escuchados.
3. No hay respuestas correctas o incorrectas
4. Este es un espacio seguro para compartir ideas

## Presentaciones (15 minutos)

**Objetivo:** Permitir que las personas se reúnan y dar a todos la oportunidad de expresarse.

1. Pida a los asistentes que se presenten (a menos que todos ya se conozcan). También puede pedirles que respondan una pregunta con su introducción, como: ¿Qué es lo que más le gusta de Perry? ¿Cómo imagina que será la ciudad en los próximos 10 a 20 años? ¿Por qué participas hoy?
2. Proporcione una breve descripción general del proyecto y el propósito de la reunión. A continuación, se proporciona un breve resumen; revise o amplíelo para que se adapte mejor a su grupo.



El propósito de esta reunión es recopilar comentarios de grupos comunitarios sobre la Actualización del Plan Integral para la Ciudad de Perry. El Plan Integral es un documento guía que informará las políticas y el desarrollo en la Ciudad de Perry. El Plan Integral se ocupa del uso de la tierra, la vivienda, el transporte y más.

**En esta reunión de hoy, nuestro objetivo es identificar sus esperanzas, deseos e inquietudes con respecto al futuro del Perry para el Plan Integral 2040.** La Ciudad utilizará estos comentarios, comentarios anteriores, valores comunitarios identificados y los resultados de los estudios técnicos para desarrollar un Plan Integral final.

Vamos a empezar.

## Valores y metas (15 minutos)

**Objetivo:** explorar qué valores y objetivos son importantes para los presentes, en relación con el plan integral.

**Nota para el facilitador:** esto se puede hacer individualmente, como una discusión de grupo, o ambos.

**Materiales necesarios:** ninguno

1. Doce valores han sido identificados como importantes para el plan integral. **¿Qué valores son los más importantes para usted y su comunidad?** Califique cada valor del 1 (menos importante) al 5 (más importante).



**Asequibilidad:** vivienda, espacio para pequeñas empresas y eventos comunitarios

1 2 3 4 5



**Responsabilidad fiscal:** usar los recursos de la ciudad para impulsar la inversión privada

1 2 3 4 5



**Orgullo comunitario:** crear un espacio del que los lugareños estén orgullosos de compartir

1 2 3 4 5



**Diversidad e inclusión:** entorno multicultural y acogedor

1 2 3 4 5



**Diversas industrias:** crear más oportunidades de empleo de industrias variadas

1 2 3 4 5



**Sostenibilidad ambiental:** apoyo a la salud ambiental a largo plazo

1 2 3 4 5



**Salud y bienestar:** recreación, vida activa, seguridad pública y salud

1 2 3 4 5



**Turismo:** crear atracciones que fomenten el turismo como industria

1 2 3 4 5



**Caminabilidad:** garantizar opciones de movilidad para todos los usuarios.

1 2 3 4 5

2. ¿Hay algún valor que considere importante agregar a la lista?

\_\_\_\_\_ No

\_\_\_\_\_ Sí (Explique)

---

---

---

---

## Parte 2: Posibilidades e inquietudes (45 minutos)

**Objetivo:** explorar posibilidades e inquietudes en torno al Plan Integral.

**Nota para el facilitador:** brinde a las personas la oportunidad de responder y luego debatir juntos. Busque temas comunes y diferencias entre los asistentes.

**Materiales necesarios:** hoja de trabajo de descripción general del plan integral



**Imagínese 10 años en el futuro. La ciudad de Perry ha crecido y se ha reconstruido. Mientras piensas en esto, responde las siguientes preguntas:**

1. ¿Qué **posibilidades** ve con el Plan Integral que harían de Perry un gran lugar para vivir, trabajar, jugar, etc.?  
*Marque todo lo que corresponda.*

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Una diversidad de opciones de vivienda | <input type="checkbox"/> Opciones de compras                    |
| <input type="checkbox"/> Espacio para eventos y reuniones       | <input type="checkbox"/> Instalaciones deportivas y recreativas |
| <input type="checkbox"/> Pequeñas empresas locales              | <input type="checkbox"/> Destino regional de entretenimiento    |
| <input type="checkbox"/> Centro de artes multiculturales        | <input type="checkbox"/> Otro: <i>(Describe)</i> .              |
| <input type="checkbox"/> Parques, senderos, espacios abiertos   | _____   |
|   | _____   |

2. ¿Qué preocupaciones tiene sobre el crecimiento futuro de la comunidad? Marque todo lo que corresponda.

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Equidad entre los residentes                         | <input type="checkbox"/> Asequibilidad para los residentes |
| <input type="checkbox"/> Impactos ambientales y de salud                      | <input type="checkbox"/> Gentrificación y desplazamiento   |
| <input type="checkbox"/> Tránsito y transporte                                | <input type="checkbox"/> Otro: <i>(Describe)</i> .         |
| <input type="checkbox"/> Impacto en las finanzas públicas y la base imponible | _____  |
|   | _____  |

### Parte 3: Identificación de desafíos (30 minutos)

**Objetivo:** hacer una lluvia de ideas sobre los posibles desafíos que enfrentará la comunidad en el futuro y las oportunidades para resolver o evitar los desafíos identificados.

**Nota para el facilitador:** Dé a las personas la oportunidad de responder y luego debatir juntos. Busque temas comunes y diferencias entre los asistentes.

**Materiales necesarios:** hoja de trabajo de descripción general del plan integral



1. ¿Qué debe incluirse en el Plan integral para abordar las preocupaciones sobre los impactos en la comunidad? Usa notas adhesivas para agregar estas ideas al mapa de la Ciudad. ¿Qué debe incluir este proyecto de desarrollo y qué no? Elija de la lista a continuación, o describa el suyo propio:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Una diversidad de opciones de vivienda       | <input type="checkbox"/> Opciones para una vida segura, saludable y activa |
| <input type="checkbox"/> Espacio para negocios locales                | <input type="checkbox"/> Transporte multimodal                             |
| <input type="checkbox"/> Oportunidades de trabajo para los residentes | <input type="checkbox"/> Otro: <i>(Describe.)</i>                          |
| <input type="checkbox"/> Espacios verdes y parques                    | _____  |
|   | _____  |

2. El proceso de diseño, gestión e implementación del Plan Integral también es importante. ¿De qué manera se deben abordar los impactos? (Marque todo lo que corresponda).

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Oportunidades para la opinión pública                          | <input type="checkbox"/> Revisión de todas las propuestas de desarrollo |
| <input type="checkbox"/> evaluación y seguimiento de los impactos a lo largo del tiempo | <input type="checkbox"/> Otro: <i>(Describe.)</i>                       |
| <input type="checkbox"/> Objetivos para los resultados en el plan integral              | _____   |
|   | _____   |

#### Parte 4: Cierre y evaluación (10 minutos)

**Objetivo:** reflexionar sobre el formato de la reunión y las conclusiones más importantes de esta discusión. Estos pueden provenir de lo que ya se ha identificado o ser algo completamente nuevo y único.

**Nota para el facilitador:** Al final, le solicitamos que pida a los asistentes que se identifiquen por raza/origen étnico y si son residentes de la ciudad. Esto se puede hacer con los formularios incluidos.

**Materiales necesarios:** Copias del formulario del participante



---

1. ¿Qué gran idea o percepción tuvo durante la discusión? (Recorra el grupo para conocer la respuesta de cada persona).

2. ¿Qué funcionó bien en este debate? ¿Qué pudo haber sido mejor?

3. ¿Hubo momentos tensos durante el debate facilitado?

4. ¿Cómo le gustaría participar en el futuro con respecto a este proyecto?

5. Complete un formulario de participante. (Reparta formularios).

### **Notas de la reunión**

Utilice este espacio para anotar las conversaciones grupales.  
Utilice papel adicional si es necesario.



## Evaluación de la reunión (para ser completada por el facilitador)

1. ¿Cuántas personas participaron? Según su propia evaluación, ¿cuál era la raza, el sexo, la edad, el origen étnico y el lugar de residencia de los participantes? También devuelva una copia de la hoja de registro.

2. ¿Qué tan útil encontró este evento para aprender sobre el proceso de planificación integral y escuchar las perspectivas de otros?

\_\_\_\_\_ No es útil

\_\_\_\_\_ Bueno

\_\_\_\_\_ Útil

\_\_\_\_\_ Excelente

3. ¿Encontró los materiales fáciles de entender y usar? Marque su respuesta en la escala a continuación.

\_\_\_\_\_ Difícil

\_\_\_\_\_ Confuso

\_\_\_\_\_ Bueno

\_\_\_\_\_ Fácil

\_\_\_\_\_ Muy fácil

4. ¿Volvería a organizar este tipo de evento?

SÍ

NO

Explique:

5. ¿Lo recomendaría a otras personas?

SÍ

NO

Explique:

6. ¿Algún otro comentario que le gustaría compartir, incluidos las cuestiones sin resolver?

### Hoja de registro

Marque la casilla en la columna Correo electrónico si desea recibir correos electrónicos sobre el proyecto.  
*No compartiremos ni utilizaremos su información de contacto para ningún otro propósito.*

Nombre	Ciudad	Correo electrónico
		<input type="checkbox"/> Enviarme actualizaciones por correo electrónico
		<input type="checkbox"/> Enviarme actualizaciones por correo electrónico
		<input type="checkbox"/> Enviarme actualizaciones por correo electrónico
		<input type="checkbox"/> Enviarme actualizaciones por correo electrónico
		<input type="checkbox"/> Enviarme actualizaciones por correo electrónico
		<input type="checkbox"/> Enviarme actualizaciones por correo electrónico
		<input type="checkbox"/> Enviarme actualizaciones por correo electrónico
		<input type="checkbox"/> Enviarme actualizaciones por correo electrónico
		<input type="checkbox"/> Enviarme actualizaciones por correo electrónico

## Participant Form

*El propósito de este formulario es rastrear la diversidad de participantes para garantizar que se escuchen todas las voces.*

**Nombre:** \_\_\_\_\_ **Edad:** \_\_\_\_\_

**¿Residente de Perry?:** \_\_\_\_\_

### Género:

\_\_\_ Femenino

\_\_\_ Masculino

\_\_\_ No binario/tercer género

\_\_\_ Prefiero autodescribirme: \_\_\_\_\_

### Marque todo lo que corresponda:

\_\_\_ Africano

\_\_\_ Mexicano/a

\_\_\_ Indígena de Estados Unidos o Alaska

\_\_\_ Medio Oriente

\_\_\_ Asiáticos e isleños del Pacífico

\_\_\_ Nigeriano/a

\_\_\_ Indoasiático

\_\_\_ Oromo

\_\_\_ Negro o afroamericano

\_\_\_ Puertorriqueño

\_\_\_ Centroamericano (excluye a los mexicanos)

\_\_\_ Somalí

\_\_\_ Hispano o latino/a

\_\_\_ Sudamericano

\_\_\_ Hmong

\_\_\_ Vietnamita

\_\_\_ Lao

\_\_\_ Blanco o americano europeo

\_\_\_ Liberiano

\_\_\_ Otro, especifique: \_\_\_\_\_

# Hoja de trabajo de descripción general del plan integral

## El Plan Integral de Perry se divide en las siguientes secciones:

- **Visión, metas y objetivos**– se compone de la visión de la comunidad y el camino para lograr sus metas.
- **Uso de la tierra** – Revisa qué tipos de usos, como tiendas, casas, parques y dónde se llevan a cabo los usos actuales dentro de la ciudad. Los datos se combinarán con el asesoramiento de la comunidad para desarrollar un plan que guíe el crecimiento y el desarrollo para proporcionar una combinación equilibrada de usos para satisfacer las necesidades futuras de la comunidad.
- **Vivienda** – el plan evaluará el stock de viviendas actual, los tipos de desarrollo y redesarrollo que permiten viviendas para todas las edades y niveles de ingresos, y creará metas factibles para necesidades futuras.
- **Infraestructura pública** - realiza un inventario de las instalaciones actuales y revisa las brechas que existen actualmente y las que deberían ampliarse en el futuro.
- **Transporte** – analiza la movilidad actual en el tráfico motorizado y no motorizado, la movilidad diaria, la conectividad, las aceras y los senderos. El plan desarrollará formas para que Storm Lake brinde transporte seguro y eficiente en toda la ciudad.
- **Desarrollo económico**– examina qué tipos y cuántos negocios operan actualmente en Storm Lake. El plan desarrolla estrategias para atraer desarrollo comercial e industrial adicional y retener negocios existentes.
- **Recursos naturales** – la gestión inteligente de los humedales y Storm Lake contribuirá a la calidad de vida de la comunidad e incluye beneficios de salud pública, oportunidades recreativas y la economía.
- **Parques y recreación** – revisa los parques y las instalaciones recreativas existentes y proporciona mejoras procesables en los parques en toda la comunidad.
- **Carácter comunitario** – características clave en Storm Lake, con un enfoque en los recursos históricos, el turismo y las artes.
- **Estrategias de implementación** – el plan crea una matriz de tareas y pasos de acción que se completarán en los próximos años.